

KFO-Praxismanager IHK (m/w/d)

- ✓ Sie erlangen Kenntnisse in Personalmanagement, Betriebswirtschaft und Praxisorganisation.
- ✓ Sie können die täglichen Abläufe in der kieferorthopädischen Praxis langfristig planen, optimieren und koordinieren.
- ✓ Sie fungieren als Bindeglied zwischen Team und Praxisleitung und sorgen für eine harmonische Praxisatmosphäre.

ONLINE-LEHRGANGINHALTE

- ✓ **Persönlichkeit, Kommunikation und Führung**
 - Psychologie
 - Persönlichkeitsentwicklung
 - Führung und Motivation
 - Interne Kommunikation
- ✓ **Personalmanagement und Recht**
 - Personalrekrutierung
 - Personalverwaltung
 - Arbeits-, Kündigungs- und Vertragsrecht

ANMELDUNG

Termin:	
Seminarort:	
Praxis / Labor:	
Straße:	Nr.:
PLZ:	Ort:
E-Mail:	
Telefon:	

TEILNEHMER 1:

Vorname:	Nachname:
E-Mail:	

TEILNEHMER 2: SPAREN SIE 15% bei jedem weiteren Teilnehmer!

Vorname:	Nachname:
E-Mail: (abweichende E-Mail Adresse von Teilnehmer 1)	

TEILNEHMER 3:

Vorname:	Nachname:
E-Mail: (abweichende E-Mail Adresse von Teilnehmer 1 und 2)	

Datum / Unterschrift:  Ihr direkter Kontakt zu uns:

0049 (0) 74 33 / 952-604

E-Mail schreiben

 Die nächsten Termine: Dauer

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Teilnehmerkreis

Zahnmedizinische Fachangestellte (ZFA) in
der kieferorthopädischen Praxis,
Kieferorthopädieassistenten

Kosten

2190,00 €

Im Preis enthalten:

- Seminarteilnahme
- Seminarskript
- Teilnahmezertifikat

Spitta Akademie

c/o Spitta GmbH
Ammonitenstraße 1
72336 Balingen