



Zahntechnischer Verwaltungsmanager (IHK) – m/w/d

- ✓ Sie rechnen vollständig und korrekt ab und steigern das Laborergebnis.
- ✓ Sie sorgen für eine effiziente Labororganisation und verbessern Workflows.
- ✓ Sie überzeugen mit Grundkenntnissen über das Qualitätsmanagement im Labor.

FERNLEHRGANGINHALTE

Kommunikation und Gesprächsführung

- ✓ Grundlagen der Kommunikation
- ✓ Mimik, Gestik & Rhetorik
- ✓ Erfolgreiche Gesprächsführung mit Kund*innen und Geschäftspartner*innen
- ✓ Kommunikation im Team und mit Vorgesetzten
- ✓ Führung und Motivation
- ✓ Konfliktmanagement
- ✓ Personalmanagement im Dentallabor

Rückorganisation ANMELDUNG

Termin:	
Seminarort:	
Praxis / Labor:	
Straße:	Nr.:
PLZ:	Ort:
E-Mail:	
Telefon:	

TEILNEHMER 1:

Vorname:	Nachname:
E-Mail:	

TEILNEHMER 2: SPAREN SIE 15% bei jedem weiteren Teilnehmer

Vorname:	Nachname:
E-Mail: (abweichende E-Mail Adresse von Teilnehmer 1)	

TEILNEHMER 3:

Vorname:	Nachname:
E-Mail: (abweichende E-Mail Adresse von Teilnehmer 1 und 2)	

Datum / Unterschrift:

Ihr direkter Kontakt zu uns:

Tel.: 0049 (0) 7433 / 952-701

Seminarberatung, Frau Rebhan-Reeck

Tel.: 0049 (0) 7433 / 952-222

Lehrgangsberatung, Frau Bäuerle

Fax: 0049 (0) 7433 / 952-777

Standardgebühren ins dt. Festnetz

beratung@spitta-akademie.de

Wir melden uns so schnell wie möglich

Die nächsten Termine:

Dauer

3 Monate

Teilnehmerkreis

Zahntechniker*innen, Mitarbeiter*innen in
Dental- und Praxislaboren

Kosten

2390,00 €

Im Preis enthalten:

- alle Lehrmaterialien
- persönliche Betreuung während der
Lehrgangsdauer

Spitta Akademie

c/o Spitta GmbH

Ammonitenstraße 1

72336 Balingen